

## Présentation

**Marco**<sup>Web</sup> évolue régulièrement sur un plan juridique et fonctionnel, afin d'intégrer d'une part les évolutions réglementaires et jurisprudentielles, et d'autre part les améliorations fonctionnelles demandées par nos clients.

Pour répondre à vos recherches d'économies d'échelle quant au suivi de vos procédures de passation, nous vous proposons une journée consacrée à l'optimisation des possibilités offertes par **Marco**<sup>Web</sup> **Procédures**.

*Cette formation est proposée en INTER (stagiaires issus de différents organismes) afin de favoriser les retours d'expériences et la richesse des débats au sein de la communauté des utilisateurs de **Marco**<sup>Web</sup>.*

## Objectif

Utilisateur assidu de **Marco**<sup>Web</sup>, vous souhaitez vous perfectionner à son utilisation. Nous vous proposons, en une journée, d'aborder **toutes les possibilités fonctionnelles de votre outil métier et de vous accompagner pour accélérer et optimiser la gestion de vos procédures de passation.**

## Le Consultant

Un interlocuteur unique, consultant juridique, sera à votre disposition pour vous accompagner dans cette journée de perfectionnement à l'utilisation de **Marco**<sup>Web</sup> **Procédures**.



## Les atouts majeurs



**Vous permettre d'optimiser l'utilisation de **Marco**<sup>Web</sup> **Procédures**.**

- Gérer toutes les étapes de la passation d'un marché public
- Optimiser la gestion de la passation de vos marchés
- Gagner du temps sur toutes les tâches automatiques et répétitives
- Connaître les nouveautés des dernières versions de **Marco**<sup>Web</sup>



## Perfectionnement (Inter-collectivités)

### Contenu de la prestation

---

**Une journée de perfectionnement à l'utilisation du module Procédures pour aborder les thèmes suivants :**

- Rappel des fonctionnalités de base de **Marco<sup>Web</sup>** et des principaux fichiers du module Paramétrage (organigramme, habilitations, organes de décisions, entreprises et groupements, textes implicites détaillés...).
- Focus sur les fonctionnalités disponibles en termes de personnalisation des éditions :
  - Gestion des clauses
  - Mise en forme des lettres, notamment au travers de la fonction "Editeur"
- Gestion de la publicité :
  - Différents types d'avis traités
  - Choix des rubriques des avis MAPA et FNS
  - Mise en pratique : création de la publication, modification d'une publication, export de la publication, suivi de la publication et traitement de l'information de parution
- Rappel des traitements et fonctions avancées disponibles dans le module :
  - Gestion des commissions (inscription à l'ordre du jour, lettre de convocation, traitement d'une commission)
  - Gestion des étapes de la procédure, et notamment de l'analyse des offres
  - Gestion des phases de négociation
  - Echancier prévisionnel
  - Editions : options d'édition, modification des clauses dans l'édition
  - Gestion électronique des documents
  - Alertes sur la consultation...
- Import des retraits et des dépôts via l'interface de dématérialisation
- Présentation des nouveautés des deux dernières versions majeures.

### Public et prérequis

---

Tout acteur de la commande publique (rédacteur ou technicien, correspondants informatiques et fonctionnels **Marco<sup>Web</sup>**).

Une formation préalable au module **Marco<sup>Web</sup> Procédures** est requise.

### Lieu et dates

---

Date : **Le jeudi 28 juin 2018**

Lieu : **Montpellier**

### Coût

---

- **Prix par stagiaire repas compris<sup>(1)</sup> : 675 € HT**
- Forfait pour 2 formations consécutives sur 2 jours (Rédaction + Procédures) : **1 250 € HT**

---

<sup>1</sup> Hors frais de déplacement et d'hébergement du stagiaire.  
Conditions d'annulation : Voir le Bon de Commande